



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

д.э.н., проф. Пасечко Л.А.

«11» сентября 2017 г.

Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана специальности
38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Индекс	Дисциплины	Аннотации
ПП.00	Профессиональная подготовка	
ПП.ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ПП.ОГСЭ.01	Основы философии	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование способностей понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые философские проблемы.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>

Содержание

Понятие "человек". Особенности бытия человека. Место человека в природе. Понятие науки. Философия науки. Черты научного познания. Этапы развития науки. Философская антропология как раздел философии. Философско-антропологические парадигмы. Сознание и высшие психические функции. Понятие познания. Виды познания. Истина. Концепции истины (когеренции, корреспонденции, прагматизма, конвенционализма). Относительная и абсолютная истины. Социальная философия как раздел философии. Социобиология. Понятие общества. Структура общества. Социальная мобильность. Виды обществ. Культура. Подходы к пониманию культуры. Глобальные проблемы современности.

Понятие "экология". Экологические проблемы. Проблема голода и дефицита воды. Климатические изменения и жизнь людей. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Исторические типы мировоззрения. Мифологическое мировоззрение, его черты и функции. Религиозное мировоззрение. Философия как тип мировоззрения. Понятие философии. Плюрализм в философии.

Разделы философии и разнообразные подходы к восприятию философских идей.

Онтология. Понятие "ontos". Происхождение понятия "онтология". Милетская и элейская школы. Виды бытия.

Гносеология. Понятие познания и виды познания. Этика. Понятие морали нравственности. Эстетика. Категории эстетики. Логика. Законы логики. Философская антропология. Понятия "индивид", "человек", личность", "сознание". Философские представления о природе, сущности человека и смысле его жизни. Милетская и элейская школы. Понятие Логоса в учении Гераклита из Эфеса. Учение Пифагора о числах.

Сократ и софисты. Античная классическая философия. Идеализм и дуализм в учении Платона. Представления о единстве материи и форме в трудах Аристотеля. Понятия энтелехии, акциденции, чтойности.

Философия эпохи Эллинизма. Учение Плотина. Категория Единого. Основы философии Средних веков. Философия раннего Христианства. Основные категории философии Средних веков. Патристика, экзегетика, креационизм, апологетика, схоластика.

Схоластические учения Ансельма Кентерберийского. Фомы Аквинского, Альберта Великого, естественнонаучная схоластика в учении Альберта Саксонского.

Спор об универсалиях.

Философия эпохи Возрождения как переходный тип философии. Общие особенности философии Нового времени. Философское учение Френсиса Бекона. Эксперимент как метод научного познания (эмпирический метод познания). Идолы в учении Бекона. Рационализм и дуализм в учении Рене Декарта. Пантеизм в учении Спинозы Бенедикта. Аргументы в пользу пантеизма. Философские воззрения И. Канта. Антиномии в работах Канта. Учение об Абсолютном Духе в трудах Г.В.Ф. Гегеля. Диалектика и законы диалектики в трудах Гегеля. Философские воззрения Г. Фихте. Понятия "наукоучение" и "бытие культуры" в трудах Фихте. Формирование марксизма как философского учения. Структура общества (базис и надстройка). Теория отчуждения. Формационная концепция. Марксизм как форма мировоззрения. Марксизм и государственная идеологи. Роль марксизма в

		<p>экономическом, политическом и социальном развитии стран мира. Философия экзистенциализма. Воззрения А. Камю.</p> <p>Философия жизни, её основные черты. Представления Г. Зиммеля о субъективной и объективной культуре. "Философия денег" в воззрениях Зиммеля.</p> <p>Философские взгляды А. Берсона. Ницшеанство. Точки зрения относительно времени и особенностей зарождения русской философии. Взгляды П.Я. Чаадаева. Споры между западниками и славянофилами. Категория соборности в трудах А.С. Хомякова. Учение о всеединстве и богочеловечестве в трудах В.С. Соловьёва, его философско-антропологические воззрения. Философия права в России. Естественное и позитивное право в трудах русских мыслителей. Представления о государстве и праве в учениях И.А. Ильина, П.И. Новгородцева, Н.А. Бердяева. Философия космизма.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ОГСЭ.02	История	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у студентов определенной системы теоретических и аксиологических представлений об исторических процессах в России и мире.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. 2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. 3. Внешняя политика СССР. Отношения к сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80х гг. 2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. 3. Распад СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР. 1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, Юнеско) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России. 1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. 3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации. 1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе. 1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «политкультурности» и молодежные экстремистские движения. 1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. 2. Территориальная целостность России, уважение прав населения и соседних народов – главное условие политического развития. 3. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. 4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ. <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;</p> <p>повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие информационной культуры; развитие когнитивных и исследовательских умений; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных народов и стран</p>

		<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Содержание</p> <p>Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формобразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Сложное дополнение. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой.</p>
ПП.ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда; развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивнооздоровительной деятельностью;</p> <p>овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и</p>

навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Содержание

Спринтерский и стайерский бег. Прыжок в длину с разбега и с места. Высокий и низкий старт. Бег от 10 до 30 м. Бег с ускорением от 30 до 40 м. Бег на результат 100 м. Бег в равномерном темпе до 12 мин. Бег на 1000 м. Бег (юноши) до 20 мин. (девушки) до 15 мин. Бег на 3000 м (юноши), на 2000 м (девушки). Прыжки в высоту способом «перешагивание», метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши), Игровая стойка. Перемещения в стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Передачи мяча над собой. Передача мяча сверху и снизу двумя руками на месте и после перемещений вперед. То же через сетку. Передача мяча над собой, во встречных колоннах. Игра кулаком через сетку. Передача мяча в прыжке через сетку. Передача мяча, стоя спиной к цели. Прием мяча снизу двумя руками на месте и после перемещений. Нижняя прямая подача с расстояния 3-6 м от сетки и через сетку. Нижняя прямая подача в заданную часть площадки. Прямой нападающий удар после подбрасывания мяча и с партнером. Совершенствование комбинации из освоенных элементов (прием, передача, удар). Тактика игры в защите и нападении. Игровая стойка. Перемещения в стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Остановка мяча. Короткая и длинная передача мяча. Передача мяча внешней и внутренней стороной стопы, передача мяча подъёмом стопы, передача мяча пяткой. Финты. Удары носком, подъёмом стопы, серединой подъёма, внутренней частью подъема, внутренней стороной подъёма, внешней стороной подъема, с подрезкой мяча, удар пяткой. Резаные удары внешней частью подъёма и внутренней частью подъёма. Удары по катящемуся мячу: катящемуся от игрока, катящемуся навстречу, катящемуся сбоку. Розыгрыш углового. Розыгрыш штрафного удара. Техника отражения удара. Техника ловли мяча. Техника выхода из ворот. Техника ввода мяча в игру. Тактика игры в защите и нападении. , Выполнение команд: «Пол-оборота направо!», «Пол-оборота налево!», «Короче шаг!», «Чаще шаг», «Полшага!». Выполнение команд «Прямо!» и повороты в движении направо, налево. Переход с шага на месте на ходьбу в колонне и в шеренге, перестроения из колонны по одному в колонны по два, по

		<p>четыре в движении. Совершенствование сочетания различных положений рук, ног, туловища. Сочетание движений руками с ходьбой на месте и в движении, с маховыми движениями ногой, с подскоками, с приседаниями, с поворотами. Общеразвивающие упражнения в парах. Обучение группировкам в различных положениях (в приседе, сидя, лёжа на спине). Обучение перекатам, кувырмам, мостам, равновесиям и стойкам из различных исходных положений. Игровая стойка. Перемещения в защитной стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Передача мяча двумя руками от груди и одной рукой от плеча с места, то же с шагом, в направлении передачи, со сменой места после передачи в направлении передачи и в противоположное направление. Ловля мяча двумя руками и передача в движении одной рукой, ловля и передача мяча двумя руками после остановки. Ловля и передача мяча с отскоком о площадку. Бросок одной рукой с близкого расстояния после ловли мяча в движении, бросок одной и двумя руками со среднего расстояния после ловли мяча в движении. Штрафные броски. Броски с длинной дистанции, после ловли мяча в движении. Тактика игры в защите и нападении. Подача с верхним, боковым, нижним и смешанным вращением, различных по длине траектории полета мяча; из различных частей стола; различной по высоте траектории подбрасывания мяча. Прием мяча срезкой, подрезкой, свечей. Накат, удар, топ-спина и топс-удар. Структура тактики и стиля игры; применение тактических комбинаций. Техника безопасности; правила личной гигиены; форма одежды и обуви для походов; личное и групповое снаряжение. Виды движений, страховки и само страховки, на спусках и подъемах и при преодолении различных препятствий. Выбор мест для отдыха и разбивки лагеря. Умения: разводить костер; установки и снятия палатки; упаковки в спальный мешок; укладка рюкзака; пользоваться компасом и картой; ориентироваться на местности по легенде и другим приметам.</p> <p>Форма контроля Зачет, Зачет с оценкой</p>
ПП.ОГСЭ.05	История потребительской кооперации России	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование знаний по вопросам возникновения и развития потребительской кооперации; изучение принципов и ценностей, на которых основывают работу потребительские кооперативы; изучение основ создания и функционирования организаций потребительской кооперации; раскрытие значения потребительских кооперативов в национальном и международном кооперативном движении; научить анализировать сложившуюся организационную структуру, членские и экономические отношения, особенности развития социальной и экономической деятельности потребительской кооперации в современном мире.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>

потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Содержание

Предмет и задачи дисциплины «История потребительской кооперации России». Понятие кооператива, отражающее его природу. Многообразие кооперативов, их классификация, функции кооперативов разных видов. Общие признаки кооперативов разных видов. Понятие и сущность кооперативных ценностей. Понятие и сущность кооперативных принципов. Понятия «кооперативный союз», «кооперативная система», «кооперативное движение», Исторические предшественники первых кооперативов. Декабристы и их кооперативы. Принятие Устава «Большой артели» 2 марта 1831 г., его содержание и значение. Причины и предпосылки возникновения и развития потребительской кооперации России. Первые потребительские кооперативы России, возникшие после отмены крепостного права (1861 г.): потребительские общества, сельскохозяйственные, ссудо-сберегательные и промысловые кооперативы. Теоретики и практики кооперативного движения. Развитие потребительской кооперации России в 1864 - 1917 гг. Деятельность кооперативных идеологов и практиков по формированию и принятию первых уставов кооперативов разных видов. Значение и содержание первых кооперативных уставов. Первый кооперативный закон России: его содержание и значение. Стремление кооперативных лидеров к объединению кооперативов в союзы и созданию кооперативных систем. Создание первого национального кооперативного объединения России - Московского союза потребительских обществ (МСПО). Значение МСПО в развитии потребительской кооперации России., Формирование предпосылок развития потребительской кооперации на новом историческом этапе России в условиях становления социалистических общественных отношений. Роль и место потребительской кооперации в преобразовании капиталистических отношений в социалистические (1917-1940 гг.)

Потребительская кооперация в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Развитие потребительской кооперации в 50-80-е годы XX века. Содержание и значение закона Союза Советских Социалистических Республик «О кооперации в СССР» (1988 г.). Нарушение кооперативных принципов в деятельности потребительской кооперации в условиях советской власти. Идеологи и практики кооперативного движения потребителей в условиях советской власти. Изменение условий развития потребительской кооперации в 90-е годы XX века в связи с кардинальными преобразованиями социалистических общественных отношений в капиталистические общественные отношения. Отрицательное воздействие реформ на развитие социально-экономической деятельности потребительской кооперации. Принятие Гражданского кодекса РФ (часть 1) и введение его в действие с 1 января 1995 года – начало укрепления правового положения кооперативов. Правовое регулирование потребительской кооперации. Законы о кооперативах разных видов и кооперативные уставы: их содержание и значение. Указы Президента РФ и постановления правительства о потребительской кооперации. Укрепление взаимоотношений организаций потребительской кооперации с органами исполнительной власти на местном, региональном и федеральном уровнях; с политическими партиями и общественными организациями. Стабилизация и

		<p>развитие социально-экономической деятельности потребительской кооперации. Виды потребительских кооперативов и их объединений. Основы создания и деятельности потребительских кооперативов разных видов, предусмотренные в кооперативных законах и уставах. Нравственные основы социально-экономической деятельности потребительской кооперации. Сущность социальной миссии потребительской кооперации. Направления развития экономической и социальной деятельности потребительской кооперации в разных отраслях экономики и социальной сферы. Объективные и субъективные предпосылки развития потребительской кооперации. Международные кооперативные организации и их взаимодействие. Международный кооперативный альянс (МКА) – центр международного кооперативного движения, его значение в условиях глобализации. Генеральные и региональные ассамблеи МКА в XXI веке, их решения. Проекты МКА. Международный день кооперации, его значение. Международная организация труда (МОТ) и ее роль в развитии кооперативного движения. Укрепление социально-экономической деятельности потребительской кооперации России на основе взаимодействия национальных кооперативных объединений с международными кооперативными организациями.</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
ПП.ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование знаний о стилистическом расхождении современного русского литературного языка, о качествах литературной речи осознание различий между языком и речью; осмысление функций языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми; о нормах русского литературного языка; знание наиболее употребительных выразительных средств русского литературного языка.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>Содержание Понятие об основных синтаксических единицах. Словосочетание как основная синтаксическая единица. Предложение как основная синтаксическая единица. 1. Простые предложения. Виды простых предложений. 2. Осложнение простых предложений (однородные члены предложения, обособленные определения и обстоятельства, вводные и вставные конструкции, обращения). 3. Сложные предложения: сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное. 1. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.</p>

- | | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> 2. Понятие синтаксической синонимии. 3. Синонимия отдельных типов простого предложения. 4. Синонимия сложных предложений. <ul style="list-style-type: none"> 1. Синтаксический разбор. 2. Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. 1. Орфография, типы и виды орфограмм. 2. Принципы русской пунктуации. 3. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. <ul style="list-style-type: none"> 1. Пунктуация. 2. Знаки препинания, их функции. 3. Роль пунктуации в письменном общении. 4. Смысловая роль знаков препинания в тексте. 5. Оформление чужой речи. Цитаты. 1. Орфографический разбор. 2. Пунктуационный разбор. 3. Диктант, выписки, составление тезисов, конспектирование, реферирование текстов по общим вопросам русского языка, литературы и специальным предметам. <ul style="list-style-type: none"> 1. Текст, структура текста. 2. Типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (вариант повествования). 3. Описание научное, художественное, деловое. 1. Общая характеристика стилей русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. 2. Сфера использования каждого стиля. 3. Языковые признаки каждого стиля. <ul style="list-style-type: none"> 1. Построение текста разных стилей. 2. Стилистический разбор художественного, учебно-научного и официально-делового стилей. 1. Лингвистические и композиционные характеристики основных жанров деловой письменной речи (деловые письма, договоры, постановления и др.). 2. Характеристика жанров учебно-научной речи (конспект, аннотация, лекция и т.д.). 1. Ошибки в формировании и использовании в тексте форм слова. <ul style="list-style-type: none"> 2. Выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и работах других авторов. 3. Морфологический разбор всех частей речи. <ul style="list-style-type: none"> 1. Употребление форм имени существительного. 2. Употребление форм глагола (личных форм глагола, причастий и деепричастий). 3. Употребление форм имени прилагательного. 4. Употребление имени числительного. |
|--|--|--|

- | | | |
|--|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Части речи. 2. Самостоятельные части речи. 3. Служебные части речи. 1. Словообразовательный анализ. 2. Морфемика. 3. Понятие о морфеме. Типы морфем. 4. Производная и непроизводная основы. Производящая основа. 5. Морфемный анализ. 1. Словообразование терминов и профессиональной лексики. 2. Морфологические и неморфологические способы словообразования. 3. Словообразовательная цепочка. 4. Словообразовательное гнездо. 1. Тавтология. 2. Плеоназм. 3. Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов. 4. Афоризмы. 1. Стилистическое расслоение лексики и фразеологии. 2. Профессионализмы и термины. 3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. 1. Лексическая система и ее единицы. 2. Лексическая сочетаемость. 3. Метафора и метонимия. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы. 4. Происхождение лексики. 5. Употребление слов и фразеологизмов: понятие о ядре и периферии лексического состава. 6. Устаревшие и новые единицы лексики. 7. Диалектизмы. 8. Социально ограниченная лексика и фразеология. 1. Слово. 2. Лексическое и грамматическое значение. 3. Однозначность и многозначность слова. 1. Фонетические средства речевой выразительности. 2. Ассонанс. 3. Аллитерация. 1. Произношение гласных и согласных звуков. 2. Произношение заимствованных слов. 3. Сценическое произношение и его особенности. 1. Произносительные нормы. 2. Нормы ударения. 3. Орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. |
|--|--|--|

		<p>1. Фонетические единицы языка (фонемы). Фонетическая фраза, такт, фонетический слог, фонетическое слово, слог, звук, темп, тон.</p> <p>2. Особенности русского ударения.</p> <p>3. Основные тенденции в развитии русского ударения.</p> <p>4. Логическое ударение.</p> <p>1. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты.</p> <p>2. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).</p> <p>1. Язык и речь.</p> <p>2. Основные единицы языка.</p> <p>3. Понятие о литературном языке и языковой норме.</p> <p>4. Типы нормы.</p> <p>5. Словари русского языка.</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
ПП.ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ПП.ЕН.01	Математика	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) изучение фундаментальных основ математики в объеме, достаточном для применения в дисциплинах, читаемых студентам университета; подготовка учащихся к самостоятельному овладению математическими знаниями; создание фундамента математического образования, необходимого для получения профессиональных компетенций; воспитание математической культуры, привитие навыков математического мышления; привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в профессиональной деятельности</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>

		<p>самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ЕН.02	Экологические основы природопользования	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у студентов научного представления, комплексного, целостного восприятия экологических основ природопользования, воспитание экологической культуры, экологической грамотности, информированности и сознательности в повседневном природопользовании. Формирование у студентов экологического мировоззрения и способностей оценки профессиональной деятельности с позиции охраны окружающей среды. Раскрытие реальных, наиболее актуальных экологических проблем на глобальном, региональном и отраслевом уровнях. Овладение основами знаний о взаимосвязи и взаимодействиях неживой и живой материи с учетом биологических закономерностей.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров</p>

		<p>ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p> <p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p> <p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>ПК3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>Содержание</p> <p>Понятие, содержание, цель, специфика дисциплины экологические основы природопользования. Характеристика природопользования и охраны природной окружающей среды. Формы и основные виды природопользования. Состояние окружающей среды России. Природа и общество. Человек и естественная биота. Особенности взаимодействия общества и природы. Лес и его значение в жизни человека. Животный мир и его значение в биосфере.</p> <p>Сущность и содержание понятия "природные ресурсы", "рациональное природопользование". Природоресурсный потенциал. Принципы и методы рационального природопользования. Виды и формы рационального природопользования. Основные принципы охраны окружающей среды.</p> <p>Основы экологического законодательства РФ. Закон "Об охране окружающей среды". Государственные органы охраны окружающей природной среды, система органов управления и надзора по охране природы. Структура, функции и зоны экологического риска. Понятие и сущность экологической экспертизы.</p> <p>Экономический механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования. Понятие экономического механизма, его структура, сущность и формы. Планирование и финансирование природоохранных мероприятий.</p> <p>Экономическая эффективность природопользования. Характеристика экономического стимулирования природопользования в современной России. Юридическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду. Концепция устойчивого развития. Правовые и социальные вопросы природопользования. Система органов управления и надзора по охране природы. Экологическая стандартизация и паспортизация. Международно-правовые принципы охраны окружающей среды. Участие России в международном сотрудничестве по вопросам охраны окружающей среды.</p> <p>Форма контроля</p> <p>Зачет с оценкой</p>
ПП.ЕН.ЕН01	Информатика	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>формирование у студентов представления об информатике и компьютерной технике, приобретение теоретических знаний и практических навыков использования компьютерной техники и информационных технологий для решения задач в области специальных знаний.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p> <p>Профессиональная подготовка. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.</p>

		<p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Содержание</p> <p>Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Топологии компьютерной сети. Локальные и глобальные компьютерные сети. Компьютерные телекоммуникации: назначение структура, ресурсы. Информационные ресурсы. Поиск информации. Понятие текстового процессора. Разметка страницы текстового документа. Ввод текста, его редактирование, поиск и замена символов, форматирование, вывод текста на печать. Сохранение текстового файла. Работа с объектами текстового документа (таблица, рисунок, фигуры, диаграммы и т.д.). Понятие основного объекта электронной таблицы. Создание таблиц. Работа с данными. Формулы в Excel. Использование абсолютной, относительной и смешанной адресации. Построение диаграмм. Использование различных функций в Excel., Основные этапы развития вычислительной техники. Архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы; состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Центральный процессор. Виды и классификация программного обеспечения, их характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Понятие информации. Носители информации. Свойства информации. Информационные процессы. Кодирование информации. Измерение информации. Информатизация общества. Системы счисления, правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. Простейшие арифметические операции над числами в позиционных системах счисления. Логическая переменная, логическая операция, логический элемент, логическая схема. Составление таблиц истинности для логических выражений. Понятие алгоритма, его виды и свойства. Простейшие алгоритмические конструкции. Простейшие языки программирования, Аппаратное обеспечение компьютера. Основные функции, назначение и принципы работы операционных систем и сред. Служебное (сервисное) программное обеспечение. Файловая структура операционных систем и операции с файлами. Понятие базы данных, системы управления базами данных. Основные объекты базы данных. Создание таблиц, форм, запросов, отчётов, установление связей между таблицами. Выполнение запросов по различным параметрам. Создание отчётов. Виды графических редакторов. Понятие графических примитивов, раstra. Создание компьютерной презентации.</p> <p>Форма контроля</p> <p>Зачет</p>
ПП.П.00	Профессиональный учебный цикл	
ПП.П.ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	

<p>ПП.П.ОП.01</p>	<p>Основы коммерческой деятельности</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) овладение студентами системой теоретико-методологических, организационных и финансово-экономических знаний и действий, направленных на совершенствование процессов купли-продажи товаров и услуг для удовлетворения спроса потребителя и получения прибыли от реализации.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками, ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации, ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>Содержание Цели, задачи, предмет дисциплины. Коммерческая деятельность как категория рыночной экономики. Цели, задачи и принципы коммерческой деятельности в сфере обращения товаров в современных</p>
-------------------	---	--

		<p>условиях. Сферы применения коммерческой деятельности. Понятие об инфраструктуре рынка товаров, Понятие и виды источников информации, используемой в коммерческой деятельности Понятие коммерческой тайны. Защита коммерческой информации, Правовая база договорных отношений в торговле. Виды договоров, используемых в коммерческой деятельности. Содержание и порядок заключения договоров. Понятие материально-технической базы предприятия для осуществления коммерческой деятельности. Виды и типы торговых предприятий. Товарные склады. Торгово-технологическое оборудование магазинов. Сущность и содержание закупочной деятельности. Формы и методы продажи товаров. Документальное оформление продажи товаров. Понятие оптовой торговли. Складской технологический процесс. Технология складского товародвижения, Розничные торговые предприятия. Технология товародвижения в магазине. Основные элементы процесса торгового обслуживания. Формы и методы продажи товаров в магазине. Эффективность коммерческой деятельности как экономическая категория. Оценка эффективности использования складов. Техничко-экономические показатели эффективности использования магазинов.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.02	Теоретические основы товароведения	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование теоретических знаний и приобретение умений в области теории товароведения, необходимой для профессиональной деятельности специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>

		<p>ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями, ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>Содержание Основные понятия, предмет, цели и задачи товароведения. Принципы товароведения. Объекты и субъекты товароведной деятельности. Классификация методов. Теоретические методы. Эмпирические методы. Практические методы. Классификация как метод товароведения. Кодирование товаров. Классификаторы. Товароведная классификация товаров. Основные понятия. Виды ассортимента: промышленный и торговый; развернутый и укрупненный; сложный и простой и т.п. Основные характеристики ассортимента товаров. Факторы, влияющие на формирование ассортимента. Функциональные, эргономические, эстетические, экологические свойства. Свойства надежности и безопасности. Законодательные и нормативные документы в области правил продажи товаров. Товаросопроводительные документы. Особенности формирования промышленного и торгового ассортимента. Управление ассортиментом как часть стратегии торгового предприятия. Планирование товарного ассортимента, Хранение товаров. Упаковка товаров. Транспортирование товаров. Виды товарных потерь. Количественные потери. Качественные потери. Порядок списания количественных и качественных потерь. Понятие потребительских свойств. Номенклатура потребительских свойств. Приемка товаров по количеству и качеству. Основные определения. Факторы, формирующие качество. Факторы, сохраняющие качество. Нормативная и законодательная база в области качества товаров. Виды формы товарной информации. Требования к товарной информации. Средства товарной информации. Товарные знаки. Торговая маркировка. Правовое регулирование.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.03	Статистика	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) подготовка специалистов, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики Главная задача дисциплины - обеспечить подготовку специалистов высшей категории, способных глубоко разбираться в вопросах экономики, комплексного анализа, моделирования и</p>

прогнозирования социально-экономических процессов.

Курс "Статистика" способствует овладению студентами необходимыми знаниями методологии и методики расчета важнейших статистических аналитических показателей с тем, чтобы научиться самостоятельно и творчески подходить к решению практических задач, принимать обоснованные управленческие решения.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

Содержание

Предмет и метод статистики. Задачи статистики на современном этапе. Основные категории статистики. Организация статистики и основные направления её совершенствования. Понятие о статистической информации. Система государственной статистики в Российской Федерации. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды, способы статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения. Статистическая сводка и ее виды. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Статистические таблицы, их основные элементы. Виды статистических таблиц. Правила построения таблиц в статистике. Статистические графики. Виды группировок. Перегруппировка статистических данных.

		<p>Элементы статистического графика. Виды графиков. Абсолютные величины, их виды, единицы измерения. Относительные величины, их виды, способы расчета. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Средняя величина в статистике, её сущность, условия применения. Виды и формы средних величин. Степенные средние величины. Структурные средние. Понятие вариации, значение вариационного анализа. Абсолютные и относительные показатели вариации. Причинно-следственные связи между явлениями. Понятие о функциональной и корреляционной зависимости. Статистические методы выявления наличия корреляционной связи. Однофакторный корреляционно-регрессионный анализ. Понятие и виды рядов динамики. Аналитические и средние показатели анализа рядов динамики. Смыкание рядов динамики. Аналитическое выравнивание по уравнению прямой. Изучение сезонных колебаний в рядах динамики. Графическое изображение рядов распределения. Понятие об индексах в статистике, их классификация. Индивидуальные и агрегатные индексы. Индексы средних величин: переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов. Преобразованные индексы: среднеарифметический и среднегармонический индексы. Базисные и цепные индексы. Применение индексов в экономическом анализе. Понятие о выборочном наблюдении, практика применения. Основные способы формирования выборочной совокупности. Расчет ошибок выборки. Определение необходимой численности выборки.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у студентов теоретических знаний и получение практических навыков использования информационных ресурсов с использованием информационных технологий в своей профессиональной деятельности и ознакомление с концепциями развития информационных технологий.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,</p>

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий,
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию

Содержание

Современный подход к управлению предприятием. Роль информации в организационно-экономической сфере.
Определение понятия "система", классификация информационных систем. Информационные связи предприятия. Типовая структура предприятия. Структура современного коммерческого предприятия. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные принципы и свойства информационных технологий. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Автоматизированные системы делопроизводства. Экономические информационные системы. Использование электронных таблиц в информационных системах, Основные возможности текстовых процессоров. Системы управления базами данных.
Обработка графической информации с помощью MS Power Point. Структура, интерфейс и функциональные возможности системы "1С: Предприятие" конфигурации "1С: Управление торговлей", Обзор основных программных средств системного и прикладного программного обеспечения. Офисная техника и информационные потоки в современном офисе. Технологии перевода бумажных документов в электронные. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Подключение к компьютеру поставщика услуг Интернета. Понятие браузеров и их функции. Понятие работы с гиперссылками. Отправка и получение электронных сообщений. Работа с адресной книгой, Защита информации в сетях. Защита от несанкционированного доступа. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Контроль права доступа.

		<p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.05	Документационное обеспечение управления	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) обучение студентов правильному составлению, оформлению, утверждению документов управления, их рациональному движению по структурным подразделениям предприятия для обеспечения эффективного управления; ознакомление студентов с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ПК1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями, ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива, ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию

Содержание

Характеристика технических средств, применяемых в делопроизводстве. Тиражирование документов. Возможности применения компьютерных технологий в документировании и организации документооборота. Внедрение системы электронного документооборота на предприятии. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Организация документооборота с использованием средств телекоммуникации. Движение документов на предприятии с момента их создания до завершения исполнения или отправки. Понятие «документооборот». Принципы организации документооборота. Формы организации работы с документами. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. Прохождение исходящих и внутренних документов. Работа с конфиденциальными документами. Понятие «коммерческая тайна». Работа с письмами и обращениями граждан. Процесс формирования дел. Составление номенклатуры дел. Понятия «номенклатура дел», «дел». Задачи и порядок систематизации документов. Особенности формирования различных групп документов. Роль номенклатуры дел при формировании документов в дела. Формирование и оформление дел. Организация текущего (оперативного) хранения дел. Подготовка и передача документов на архивное хранение. Экспертиза ценности документов. Классификация организационно-распорядительной документации. Организационные документы: устав, положение, договор учредителей, правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы: приказы на основе единоначалия (по основной деятельности и по личному составу), распоряжения, указания, постановления, решения, протоколы на основе коллегиальности, инструкции. Информационно-справочные документы: акт, докладная (служебная) записка, справка. Особенности составления и оформления деловой корреспонденции. Виды писем. Требования к деловой речи. Грамматические особенности деловой речи. Логическое построение документов. Понятие договора (контракта), соглашение, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Образцы договоров. Оформление приложений к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Образцы актов. Образцы доверенностей. Классификация документации по внешнеэкономической деятельности. ГОСТы на документацию по внешнеэкономической деятельности. Бланки коммерческих писем. Реквизиты формуляра коммерческого письма. Особые требования к текстам коммерческих писем. Классификация коммерческих писем. Типовые формы коммерческих писем. Виды контрактов, оформляющих внешнеэкономическую деятельность. Формы приложений к контрактам. Оформление дополнений и спецификаций к контрактам. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Формуляры и образцы претензионно-исковой документации. Объект, предмет ДОУ. Цель изучения дисциплины. Общая характеристика курса, связь с другими дисциплинами. Служба документационного обеспечения управления, ее задачи, структура, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Место и роль документов в управлении на современном этапе. Информация. Свойства и функции документа. Классификация документов. Делопроизводство в Древней Руси. Основные понятия «документа», «документирования», «документационного обеспечения управления». Приказное делопроизводство XV-XVII вв. Коллежское делопроизводство.

		<p>Министерское делопроизводство XIX начала XX вв. История управления и делопроизводства в XX вв. Основные характеристики этапов развития делопроизводства. Понятие нормативно-методической базы ДОУ. Состав нормативно-методической базы ДОУ. Государственные унифицированные системы документации. Понятие «унификация». Понятие «стандартизация документов». Требования к разработке унифицированных форм документов. Классификация унифицированных форм документов. Общероссийские классификаторы документации. Государственная система ДОУ. Понятие «бланк документа». Основные требования к бланку документа. Структура документа. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Понятия «реквизит», «формуляр-образец». Реквизиты, используемые при подготовке и оформлении документов. Требования к оформлению реквизитов документов.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) подготовка конкурентоспособного профессионала, способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию.</p> <p>Задачи дисциплины проинформировать студентов об общих положениях гражданского, административного и трудового права, которые могут применяться в практической деятельности профессионала.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>

		<p>ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК1.1 Выявлять потребность в товарах</p> <p>ПК1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p> <p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>ПК1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p> <p>ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров</p> <p>ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p> <p>ПК3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p> <p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>Содержание</p> <p>Понятие и виды производственных отношений регулируемых предпринимательским правом. Метод и способы государственно-правового регулирования предпринимательских правоотношений. Понятие и виды источников правового регулирования производственных отношений. Понятие и пределы государственно-правового регулирования экономики. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и средства индивидуализации юридического лица. Классификация юридических лиц. Создание юридического лица. Реорганизации юридического лица. Ликвидация юридического лица. Общая характеристика коммерческих организаций. Общая характеристика некоммерческих организаций. Особенности производственной деятельности некоммерческих организаций. Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Содержание договора. Порядок заключения. Изменение и расторжение договора. Общие положения о договоре купли-продажи. Виды договора купли-продажи. Общие положения о договоре аренды. Виды договора аренды. Договор подряда: общие положения. Виды договора подряда. Понятие, содержание, виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Порядок изменения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора. Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. Основания привлечения к административной и уголовной ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Судебные формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Форма контроля</p> <p>Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>подготовка к решению типовых задач, формированию умений и навыков творчески и самостоятельно принимать решения по рациональной организации бухгалтерского учета имущества, затрат на производство, финансовых вложений, уставного капитала, кредитов банка и других</p>

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками

ПК1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК3.1Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию

Содержание

Хозяйственный учет и его место в системе управления организацией. Виды хозяйственного учета (оперативный, статистический и бухгалтерский). Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.

Пользователи бухгалтерской информации. Задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования. Функции бухгалтерского учета. Бухгалтерская информация и ее значение для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности, в управлении производством.

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация имущества организации по составу и источникам образования, Порядок ведения кассовых операций и задачи учета денежных средств. Документальное оформление и учет кассовых операций. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств в пути и денежных документов. Особенности учета валютных средств в кассе, на валютных счетах. Основы организации учета расчетов. Виды и формы расчетов. Учет расчетных операций с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с лицами по предоставленным недостачам и возмещению материального ущерба. Учет

расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по кредитам и займам, Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств, нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств, нематериальных активов. Учет амортизации основных средств, нематериальных активов. Учет ремонта основных средств. Учет операций, связанных с арендой основных средств. Особенности проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов, Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Документальное оформление и учет движения материальных ресурсов. Документальное оформление и учет готовой продукции. Документальное оформление и учет товаров и тары, Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче, Понятие и виды капитала. Учет формирования уставного капитала. Учет резервного и добавочного капиталов. Учет резервов. Учет нераспределенной прибыли, Понятие прибыли. Счета бухгалтерского учета формирования финансовых результатов в организации. Учет прибыли от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчета. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных, Законодательство РФ о бухгалтерском учете. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета. Понятие балансового обобщения. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Контрольное и аналитическое значение бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, особенности их строения. Понятие двойной записи операций на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки и их виды. Понятие корреспонденции и корреспондирующих счетов. Методологическая основа бухгалтерского учета. Элементы метода и их взаимосвязь. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.

		<p>Способы исправления ошибок в учетных записях: корректурный, «красное сторно» и дополнительной проводки. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета, Понятие учета процесса производства. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.08	Метрология и стандартизация	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) приобретение студентами теоретических знаний, практических умений и формирование компетенций в области основ метрологии, технического регулирования, стандартизации, оценки и подтверждения соответствия, подготовка студента к освоению дисциплин профессионального модуля.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК1.1 Выявлять потребность в товарах ПК1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ПК1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной</p>

- экспертизы
ПК3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива,
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию

Содержание

Ключевые понятия дисциплины: метрология, техническое регулирование, стандартизация, оценка и подтверждение соответствия, сертификация. Структура дисциплины. Общность и отличительные особенности разделов дисциплины. Краткая история возникновения и развития метрологии, стандартизации и сертификации в России. Профессиональная значимость дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Метрология: основные понятия, цели, задачи, функции, объекты. Основные разделы метрологии: теоретическая, законодательная и прикладная. Физические величины: их размер, размерность, значение. Единицы физических величин: понятие, основные и производные единицы измерений. Кратные и дольные единицы. Международная система единиц физических величин (СИ). Ее применение в России. Измерения: понятие, цель, объект, принцип, результат. Классификация измерений. Средства измерений: определение, классификация, назначение. Отличительные особенности различных видов средств измерений. Методы измерений: определение, виды. Метрологические характеристики средств измерений. Классы точности средств измерений.

Методики выполнения измерений. Основной постулат метрологии. Факторы, влияющие на результат измерений. Точность методов и результатов измерений.

Погрешности: определение, их классификация. Причины их возникновения, пути устранения. Система воспроизведения единиц величин. Эталоны единиц величин, виды, свойства. Поверочные схемы. Цель и задачи государственной системы обеспечения единства измерений. Структура метрологического обеспечения единства измерений. Правовые основы обеспечения единства измерений. Техническая и организационная подсистемы обеспечения единства измерений. Субъекты обеспечения единства измерений: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), государственная метрологическая служба РФ, метрологические службы государственных органов управления и юридических лиц. Международные метрологические организации. Правовая база технического регулирования. Техническое регулирование: сущность, элементы, объекты, субъекты, принципы. Цели принятия технических регламентов. Технические регламенты: определение, содержания, порядок разработки, принятия и применения, изменения и отмены. Стандартизация: сущность, цели, принципы, задачи, объекты. Функции стандартизации в народном хозяйстве. Уровни стандартизации: международный, региональный (межгосударственный), национальный. Принципы системного анализа в стандартизации. Научный подход в стандартизации. Принцип предпочтительности в стандартизации. Методы стандартизации: унификация, систематизация, симплификация, селекция, агрегатирование, их характеристика. Комплексная и опережающая стандартизация. Взаимосвязь принципов и методов стандартизации. Документы в

области стандартизации: определение, краткая характеристика. Категории и виды стандартов: понятие, классификационные признаки. Национальные стандарты: объекты, статус, содержание. Применение в России международных и межгосударственных стандартов. Стандарты организаций. Технические условия. Содержание и структура стандартов разных видов. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭСИ): определение, содержание, используемые системы классификации и кодирования. Применение ОК ТЭСИ в практической деятельности.

Стандарты на продукцию и услуги: структура, содержание, особенности. Национальная система стандартизации российской Федерации: определение, элементы, правовая и нормативная база, субъекты, направления ее реформирования. Полномочия национального органа по стандартизации. Межрегиональные территориальные управления по стандартизации (МТУ), центры стандартизации, метрологии и сертификации. Технические комитеты, их полномочия и функции. Разработчики национальных стандартов. Порядок разработки, принятия, отмены и изменения национальных стандартов. Информационное обеспечение технического регулирования и стандартизации. Информационный фонд технических регламентов и стандартов. Единая информационная система по техническому регулированию. Информационные издания в области стандартизации: указатели стандартов. Международные организации по стандартизации и международное экономическое сотрудничество. Технические барьеры в международной торговле. Цели, задачи и формы международного сотрудничества в области стандартизации. Международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК. Их цели, задачи, состав участников, структура, объекты стандартизации, направления работы. Региональные организации по стандартизации: ЕОК, СЕН и др., их цели, задачи, направления работы. Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Цели, задачи, структура, состав, объекты стандартизации. Порядок разработки и принятия межгосударственных стандартов. Оценка и подтверждение соответствия: понятия, виды деятельности. Подтверждение соответствия: цели, принципы, формы. Добровольное подтверждение соответствия: объекты, сущность, системы добровольной сертификации. Знак соответствия. Обязательное подтверждение соответствия: обязательная сертификация и декларирование соответствия, их объекты, схемы, нормативная база. Знак обращения на рынке. Организация работ по подтверждению соответствия. Участники подтверждения соответствия. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Системы сертификации.

Нормативная база подтверждения соответствия продукции. Правила проведения сертификации продукции. Порядок и схемы сертификации продукции. Показатели, подтверждаемые при сертификации продукции. Идентификация продукции. Основание для выдачи сертификата соответствия, срок его действия, правила заполнения. Порядок и схемы декларирования соответствия. Правила заполнения декларации о соответствии, порядок ее регистрации. Порядок отмены или приостановки действия сертификатов и деклараций о соответствии. Доведение до потребителей информации о подтверждении соответствия. Маркирование продукции знаком обращения на рынке, знаком соответствия.

Нормативные документы на услуги. Стандарты на услуги. Правила оказания услуг. Требования к

		<p>качеству и безопасности услуг. Добровольная сертификация услуг: цели, схемы, системы, правила и порядок. Основание для выдачи сертификата. Правила заполнения сертификата на услуги, срок его действия. Отличительные особенности сертификации услуг общественного питания и торговли. Цель, объекты и сферы распространения государственного регулирования в области обеспечения единства измерений. Формы государственного регулирования в области обеспечения единства измерений: утверждение типа стандартных образцов или типа средств измерений, поверка средств измерений, метрологическая экспертиза, аттестация методик (методов) измерений, аккредитация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на выполнение работ и (или) оказание услуг в области обеспечения единства измерений. Направления государственного метрологического надзора. Субъекты, осуществляющие государственный метрологический надзор, их полномочия. Калибровка средств измерений. Ответственность за нарушение метрологических правил и норм.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, четкого понимания источников возникновения опасных производственных факторов, а также научить методом и способом их устранения или снижения возможных последствий. Задачи дисциплины - познакомить студентов с источниками опасности, представляющими угрозу их жизнедеятельности.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5 Владеть информационной культурой анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации,</p>

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности,
ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах,
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции,
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками,
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров,
ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности,
ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров,
ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы,
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации,
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями,
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива,
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями,
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию

Содержание

Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Вооруженные силы Российской Федерации. Развитие науки в интересах обороны. Международное сотрудничество в целях коллективной безопасности и совместной обороны. Правовые основы военной службы. Военская обязанность, её составляющие. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу. Основы боевой готовности частей и подразделений. Правовые основы военной службы. Военская обязанность, её составляющие. Военская дисциплина, её сущность и значение. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных уровнях военной службы. Ответственность за воинские проступки. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Дни воинской славы. Образ жизни человека. Основные составляющие здоровья. Оценка индивидуального здоровья – субъективные и объективные показатели здоровья. Критерии здоровья. Режим труда и отдыха. Значение двигательной активности, гигиена питания. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. Социальные последствия вредных привычек. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Оказание первой помощи пострадавшим при производственных авариях и других несчастных случаях. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Первая медицинская помощь при повреждении тканей и органов. Первая медицинская помощь при острых отравлениях. Применение лекарственных средств. Реанимационные мероприятия при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных

		<p>ситуаций мирного и военного времени. РСЧС, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Руководство системой РСЧС. Силы и средства системы РСЧС. Режимы функционирования РСЧС. Права и обязанности граждан России в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций МЧС России- федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая служба спасения. Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Организация аварийно-спасательных работ. Оповещения населения об опасности, эвакуация и рассредоточение, медицинская защита. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Применение первичных средств пожаротушения</p> <p>Системы законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности. Понятие об устойчивости в ЧС. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России., Современное оружие массового поражения. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Понятие о чрезвычайной ситуации. Экстремальная ситуация. Опасная ситуация. Аварии. Катастрофы и их виды. Стихийные бедствия.</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Профилактические меры для снижения уровня опасностей</p> <p>Понятие о чрезвычайной ситуации. Экстремальная ситуация. Опасная ситуация. Аварии. Катастрофы и их виды. Стихийные бедствия.</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.</p> <p>Классификация чрезвычайных ситуаций: по природе возникновения, по масштабам распространения последствий, по причине возникновения. по скорости развития. по возможности предотвращения. по ведомственной принадлежности. Понятие риска. Приемлемый риск. Индивидуальный риск. Социальный риск.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ОП.10	Основы микробиологии и биоповреждаемости товаров	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) приобретение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков в области морфологии и физиологии микроорганизмов, производственной санитарии и гигиены пищевых продуктов. Изучение дисциплины способствует формированию научных представлений о здоровом образе жизни.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные</p>

		<p>дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p> <p>Содержание</p> <p>Биохимические процессы в анаэробных условиях (спиртовое, молочнокислое, маслянокислое брожение) Биохимические процессы в аэробных условиях (разложение жиров, пектиновых веществ, клетчатки и др.) Роль микроорганизмов в круговороте веществ и генетике микроорганизмов. Микробиологические показатели и критерии качества продовольственных товаров. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям производства и функционированию предприятий торговли. Бактерионосительство и гельминтозы. Микробиологический контроль качества продуктов. Микробиология объектов окружающей среды и отдельных групп товаров. Роль окружающей среды микробиологической безопасности товаров. Микробиология продовольственных товаров животного происхождения. Микробиология товаров растительного происхождения. Особенности микроорганизмов, вызывающих биоповреждения. Стандартные методы оценки биостойкости материалов. Особенности живых организмов (насекомых и грызунов), вызывающих биоповреждения материалов и изделий. Повреждения микроорганизмами текстильных волокон и тканей, кожевенного сырья и обувных материалов. Защита от биоповреждений. Повреждения микроорганизмами бумаги, древесины, пластмасс, косметических товаров, лакокрасочных материалов, металлов и др. и защита от них. Товары с антимикробными свойствами. Биоразлагаемые полимеры.</p> <p>Форма контроля</p> <p>Экзамен (устно)</p>
ПП.П.ОП.11	Техническое оснащение торговых организаций	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>изучение студентами условий для совершенствования технологии, механизации и автоматизации торговых процессов, более эффективного использования торговых и складских площадей, транспортных средств.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p> <p>Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>

профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива

Содержание

Основное содержание дисциплины. Взаимосвязь с другими, изучаемыми дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия организаций различных организационно-правовых форм собственности. Научно-технический прогресс. Виды эффектов от НТП. Требования, предъявляемые к новой технике. Механизация и автоматизация. Механизация и автоматизация технологических процессов на оптовых предприятиях. Механизация и автоматизация технологических процессов в магазинах. Назначение подъемно-транспортного оборудования, классификация. Устройство и принцип действия основных видов подъемно-транспортного оборудования. Погрузочно-разгрузочные машины и механизмы: автопогрузчики, электропогрузчики, штабелеры. Грузоподъемные машины и механизмы: лебедки, грузовые лифты, подъемники, краны. Транспортирующие машины и механизмы – конвейеры, гравитационные устройства, тележки, электрокары. Правила и техника безопасности эксплуатации. Расчет потребности и определение эффективности использования подъемно-транспортного оборудования на предприятиях торговли. Назначение и классификация торгово-технологического оборудования складов. Тара и упаковка, оборудование для размещения, укладки и обработки тарно-штучных, навалочно-насыпных товаров на складах. Стеллажи, поддоны, бункерные устройства, закрома, резервуары и их технические характеристики. Принципы выбора, расчет потребности и экономической эффективности использования. Значение упаковки. Виды упаковки. Понятие упаковки. Назначение фасовочно-упаковочного оборудования. Роль упаковки в торгово-технологическом процессе. Современный уровень развития средств упаковки. Классификация фасовочно-упаковочного оборудования. Развитие российского рынка фасовочно-упаковочного оборудования. Модели фасовочно-упаковочного оборудования. Правила эксплуатации. фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности., Понятие естественного и искусственного холода, прямого и обратного термодинамического цикла. Способы получения искусственного холода. Паро-компрессионные и абсорбционные холодильные машины. Компрессоры, вспомогательное оборудование. Классификация торгового холодильного оборудования. Расчет и подбор холодильного оборудования. Холодильное оборудование торговли. Холодильный транспорт. Основы технологии холодильного хранения, отопления и размораживания., Классификация, метрологические и эксплуатационные требования, предъявляемые к весам, мерам длины, емкости и т.п. Устройство, правила установки, эксплуатации измерительного оборудования. Государственный и ведомственный надзор за измерительным оборудованием, мерам длины и объема, организация клеймения, поверки, паспортизация. Принципы выбора, расчет потребности, нормы оснащения торговых предприятий., Способы расчетов за товар, достоинства, недостатки, основы законодательства о применении контрольно-кассовых машин в торговле и оказании услуг. Классификация контрольно-кассовых машин. Государственный реестр. Устройство, правила эксплуатации, характеристика отдельных узлов, технические и эксплуатационные требования к контрольно-кассовым машинам. Автоматические

		<p>кассы, назначения, принцип работы. Порядок работы контроллера-кассира. Расчет потребности в кассовых машинах. Компьютерно-кассовые системы в торговле., Назначение и классификация торговой мебели, стандартизация, типизация, унификация, экономические, эксплуатационные, эргономические, санитарно-гигиенические и эстетические требования. Основные принципы устройства отдельных видов, элементы сборно-разборных конструкций, особенности сборки и крепления. Виды, типы и технико-экономические характеристики торговой мебели магазинов, для размещения и выкладки товаров, пристенные, островные, привитринные горки, прилавки, вешала, подшкафники, корзины, лотки, стенды, примерочные и кассовые кабины, узлы расчета. Оборудование для оснащения подсобных помещений. Нормы оснащения магазинов торговой мебелью и оборудованием. Расчет потребности. Тара-оборудование. Назначение и классификация, виды тары-оборудования для перевозки и продажи отдельных видов товаров. Эффективность использования, принципы выбора, расчет потребности. Потери от несанкционированного выноса. Способы охраны. Визуальное наблюдение. Радио электронные системы сигнализации. Датчики. Системы сигнализации-оповещения. Система слежения. Противокражное оборудование. Защитные аксессуары. Радиочастотные системы охраны. Электромагнитные системы охраны товаров. Защитные метки и рамки. Электромагнитные метки. Радиочастотные метки. Рамки. , Эффективность автоматизации продажи товаров. Классификация автоматов. Устройство и принцип действия основных узлов автоматов для продажи жидкости, штучных продовольственных и непродовольственных товаров, коммунальные автоматы, банкоавтоматы, автоматы для размена монет, санитарно-гигиенические и эксплуатационные требования, правила безопасной эксплуатации, принцип выбора расчет потребности и экономической эффективности использования торговых автоматов.</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
ПП.П.ОП.12	Охрана труда	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, четкого понимания источников возникновения опасных производственных факторов, а также научить методом и способом их устранения или снижения возможных последствий.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива Содержание Общие понятия и терминология безопасности труда. Понятия охраны труда. Основные законодательные акты, регулирующие охрану труда в Российской Федерации. Нормативно правовые акты по безопасности труда (СанПиН, СНиП, ГОСТ ССБТ). Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющие на</p>

		<p>деятельность организации; Обязанности работников в области охраны труда; Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, материальная и уголовная). Правовые основы управления охраной труда. Органы государственного управления безопасностью. Федеральная инспекция труда (Роструд), санитарно-эпидемиологическая инспекция (Роспотребнадзор), техническая инспекция (Ростехнадзор), их основные функции. Управление охраной труда на производстве. Функции управления СУОТ. Задачи управления, объекты управления. Организация службы охраны труда. Комиссии (комитеты) по охране труда. Оборудование и оформление кабинетов по охране труда. Классификация вредных и опасных производственных факторов. Опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности. Виды и характеристика вредных производственных факторов. Физические факторы, химические, биологические и психофизиологические факторы. Источники негативных факторов. Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; Установление возможных причин проявления опасностей. Понятие «несчастный случай на производстве», «производственный травматизм» и «профессиональные заболевания». Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); Социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Правовые, нормативные и организационные основы проведения расследования несчастных случаев на производстве. Создание и состав комиссии. Порядок проведения расследования несчастных. Связь несчастных случаев с производством. Обучение и проверка знаний требований охраны труда. Умение руководителей проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; Разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; Организация надзора за соблюдением требований охраны труда: контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее выполнения и условия хранения.</p> <p>Общие требования безопасности, предъявляемые средствам защиты. Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности. Порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты. Правовые, нормативные и организационные основы аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности.</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
ПП.П.ОП.13	Введение в специальность	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) приобретение студентами знаний в области основных аспектов изучения товароведения, научной студенческой и самостоятельной работы в процессе подготовки специалистов по квалификации</p>

«Товаровед-эксперт».

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Содержание

Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность», ее связь с другими дисциплинами. Специальность в сфере рыночной экономики. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Престижность и спрос на специалистов. Возможности трудоустройства и продолжения образования. Закон Российской Федерации «Об образовании»: содержание, основные положения; государственная политика в области образования; формы получения образования; образовательные учреждения, их виды; среднее профессиональное образование базового и повышенного уровней, его место в системе профессионального образования. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования. Социальные гарантии прав граждан на образование., Основная профессиональная образовательная программа по специальности – Государственный образовательный стандарт СПО: понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности. Требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности: учебные дисциплины федерального и национально-регионального компонента, циклы дисциплин; дисциплины специализации и дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением; дисциплины факультативные; производственная (профессиональная) практика; резерв времени образовательного учреждения; промежуточная и итоговая Государственная аттестация; каникулярное время. ГОС СПО повышенного уровня: сущность, содержание и проблемы реализации. Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат. Система каталогов и карточек. Карточные и электронные каталоги. Справочные издания в учебной и практической деятельности. Виды справочных пособий: энциклопедии (универсальные, отраслевые, тематические); словари (орфографические, толковые, языковые, отраслевые); справочники. Библиография, ее виды. Указатель ГОСТов как пример отраслевой библиографии. Методика библиографической работы студента (в курсовом, дипломном проектировании). Способы группировки материала в библиографическом списке: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический.

Файловая система хранения информации в ПК. Типы файлов. Архивация файлов.

Виды и форматы материальных носителей информации: накопители на жестких магнитных дисках, гибкие магнитные диски, оптические диски, флеш-диски.

Понятие глобальной сети Интернет и его функции. Службы Интернет. Основы работы с

		<p>программами-браузерами. Создание, отправление и пересылка электронных писем, прикрепления файлов к письмам. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернет. Практика направлена на приобретение навыков по специальности. Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Квалификационные справочники должностей служащих. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по специальности. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения. Производственная (профессиональная) практика: этапы, виды, организация. Текущая промежуточная и итоговая Государственная аттестация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение практического обучения. Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная (классная) и внеаудиторная (внеклассная). Методы самостоятельной работы. Средства самостоятельной работы студента: с конспектом, с учебной и справочной литературой; технические средства информации; наглядные пособия; раздаточный материал и др. Методика ведения конспектов лекция, учебной литературы и т.п. Управление самостоятельной работы студентов: способы, средства, приемы.</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
ПП.П.ПМ.00	Профессиональные модули	
ПП.П.ПМ.П М01	Управление ассортиментом товаров	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических умений в области управления ассортиментом, оценки качества и экспертизы товаров, управления структурным подразделением организации.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Форма контроля</p>

<p>ПП.П.ПМ.П М.МДК.0101</p>	<p>Основы управления ассортиментом товаров</p>	<p>Зачет с оценкой. Экзамен (устно)</p> <p>Цели освоения дисциплины (модуля) является освоение теоретических знаний в области управления ассортиментом, товарными запасами и потоками, выявления и формирования потребностей в товарах, документации на поставку и реализацию товаров, приобретение умений их применять в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Управление ассортиментом товаров.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК1.1 Выявлять потребность в товарах ПК1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ПК1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p> <p>Содержание Силикатные товары: понятие, частная классификация Силикаты, стекло, керамика: понятие, назначение. Краткая историческая справка. Состояние и перспективы развития рынка силикатных товаров Факторы, формирующие ассортимент и качество стеклянных и керамических изделий: конструкция, сырье, производство. Стеклянные товары: состав, строение и свойства стекла. Сравнительная характеристика разных видов стекол. Методы выработки и способы декорирования стеклоизделий. Керамические товары. Свойства керамики. Основные виды керамики: фарфор, фаянс, майолика и гончарные изделия, их сравнительная характеристика. Украшения керамических изделий Классификация и ассортимент стеклянной и керамической посуды</p>
---------------------------------	--	---

и художественных изделий. Особенности изделий из ситаллов (пирокерамов). Меры предосторожности при транспортировании, хранении и использовании. Товарные потери от боя. Пересортица посуды. Процессы, происходящие при хранении и эксплуатации, их влияние на качество. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение стеклянных и керамических товаров: условия, сроки службы. Металлохозяйственные товары: понятие, классификация

Состояние и перспективы развития рынка металлохозяйственных товаров. Факторы, формирующие ассортимент и качество: сырье (черные и цветные металлы и сплавы), конструкция, производство. Влияние конструкции, способов изготовления, термической и химико-термической обработки, виды покрытий и отделки на качество металлоизделий. Коррозия изделий из металлов и сплавов. Способы защиты от коррозии. Металлическая посуда: классификация и видовой ассортимент. Идентификация посуды разных видов. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение металлохозяйственных товаров: условия, сроки службы. Процессы, происходящие при хранении и эксплуатации, их влияние на качество.

Электробытовые товары: понятие. Рынок электробытовых товаров: состояние и перспективы развития. Классификация электробытовых товаров по различным признакам: назначение, место установки, условия эксплуатации, тип защиты от поражения электрическим током, степень защиты от влаги и др.

Факторы, формирующие ассортимент и качество электробытовых товаров: применяемые материалы, производство, конструкция. Бельеобрабатывающие приборы и машины. Стиральные машины: назначение, классификация, особенности конструкции, технико-экономические параметры, характеристика ассортимента

Приборы холодильные электрические бытовые: особенности конструкции, применяемые хладагенты, технико-экономические параметры, классификация и характеристика ассортимента. Обозначение холодильных приборов.

Бытовые уборочные машины: пылесосы. Особенности конструкции, принцип действия. Классификация, технико-экономические параметры, характеристика ассортимента.

Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение электробытовых товаров. Эксплуатационные документы. Меры безопасности при эксплуатации и хранении. Гарантийные сроки и сроки службы.

Текстильные товары: понятие. Назначение. Состояние и перспективы развития рынка текстильных товаров. Текстильные волокна. Пряжа и нити: понятие, классификация, химический состав, основные свойства, показатели качества. Сравнительная характеристика натуральных, искусственных и синтетических волокон. Влияние вида волокна, пряжи и нитей на качество тканей.

Классификация и ассортимент хлопчатобумажных, льняных, шерстяных и шелковых тканей.

Маркировка, упаковка, транспортирование и условия хранения тканей. Процессы, происходящие при хранении и эксплуатации, их влияние на качество. Уход при хранении и эксплуатации.

Швейные и трикотажные товары: понятие, назначение, состояние рынка и перспективы его развития. Факторы, формирующие ассортимент и качество швейных и трикотажных товаров: исходные материалы и полуфабрикаты, процессы моделирования и конструирования, технологические процессы производства (в т.ч. особенности получения трикотажных полотен и изделий). Особенности

отделки швейных и трикотажных изделий.

Классификация и ассортимент швейных и трикотажных товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и условия хранения швейных и трикотажных товаров, сроки службы. Процессы, происходящие при хранении и эксплуатации, их влияние на качество. Обувные товары: общие сведения, классификация, состояние рынка обуви и перспективы его развития. Кожаная обувь. Факторы, формирующие ассортимент и качество: исходные материалы, моделирование и конструирование, технологические процессы производства.

Обувные материалы. Обувные кожи: классификация, виды, показатели качества, обзор ассортимента. Искусственные и синтетические обувные материалы: классификация, свойства. Характеристика искусственных и синтетических обувных материалов для низа, верха обуви, внутренних и промежуточных деталей. Влияние применяемых материалов на качество обуви. Моделирование и конструирование обуви: особенности, влияние этих процессов на качество обуви. Производство кожаной обуви. Детали обуви и методы крепления низа: классификация, виды, влияние на потребительские свойства обуви. Отделка обуви Кожаная обувь: классификация и ассортимент. Размерно-полнотный ассортимент кожаной обуви. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение, уход и эксплуатация обуви. Гарантийные сроки и сроки службы. Процессы, происходящие при хранении и эксплуатации, их влияние на качество

Бытовые радиоэлектронные приборы: общие сведения, роль в жизни общества, состояние рынка и перспективы развития, классификация. Факторы, формирующие ассортимент и качество. Бытовая аудиотехника: классификация, назначение, виды, параметры и обзор ассортимента.

Бытовая видеотехника: классификация, назначение, виды, параметры и обзор ассортимента.

Фототовары: общие сведения, классификация. Значение в современных условиях. состояние и перспективы развития рынка. Факторы, формирующие ассортимент и качество. Фотоаппараты: понятие, назначение. Основные узлы: назначение, конструктивные особенности, технические показатели. Классификация и ассортимент фотоаппаратов

Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение радио-электронных и фототоваров товаров. Эксплуатационные документы. Гарантийные сроки и сроки службы. Процессы, происходящие при хранении и эксплуатации, их влияние на качество.

Ювелирные товары: понятие, назначение, состояние и перспективы развития рынка.

Факторы, формирующие ассортимент и качество: применяемые материалы, конструкция, производство

Материалы для изготовления ювелирных товаров: классификация, виды, свойства. Производство ювелирных товаров. Огранка камней. Способы закрепления их в изделиях. Классификация и ассортимент ювелирных товаров.

Маркировка (клеймение) драгоценных металлов и изделий из них. Упаковка, транспортирование и условия хранения ювелирных товаров. Процессы, происходящие при хранении и эксплуатации, их влияние на качество.

Рынок зерномучных товаров. Основные понятия и классификация зерномучных товаров. Потребительские свойства и пищевая ценность зерномучных товаров.

Краткая характеристика зерна, особенности состава и строения зерна, влияющие на потребительские свойства.

Товароведная классификация и характеристика ассортимента круп, муки, хлебобулочных и макаронных изделий.

Совершенствование ассортимента зерномучных товаров. Особенности упаковки и маркировки зерномучных товаров. Хранение зерномучных товаров: условия, сроки и способы. Основные понятия и классификация сахара, меда, крахмала и кондитерских товаров. Потребительские свойства и пищевая ценность разных групп кондитерских товаров.

Товароведная классификация и характеристика ассортимента сахара, меда, крахмала и кондитерских товаров.

Совершенствование ассортимента кондитерских товаров. Особенности упаковки и маркировки отдельных видов кондитерских товаров. Хранение кондитерских товаров: условия, сроки и способы.

Рынок плодоовощных товаров. Потребительские свойства и пищевая ценность свежих плодов и овощей. Основные понятия и классификация плодоовощных товаров. Товароведная характеристика и характеристика ассортимента свежих плодов и овощей. Новое в ассортименте свежих плодов и овощей. Экзотические плоды и овощи.

Особенности упаковки и маркировки. Хранение свежих плодов и овощей: условия, сроки и способы.

Процессы, происходящие при хранении свежих плодов и овощей и влияние на качество. Товарные потери: виды и разновидности, процессы их вызывающие, пути сокращения.

Продукты переработки плодов и овощей. Методы консервирования, их влияние на качество, потребительские свойства и сохраняемость. Товароведная классификация и характеристика ассортимента переработанной плодоовощной продукции. Особенности упаковки и маркировки.

Хранение. Рынок чая, кофе, пряностей, приправ, безалкогольных, слабоалкогольных и алкогольных напитков: состояние и перспективы развития. Государственное регулирование производства и оборота алкогольной продукции. Основные понятия и классификация вкусовых товаров. Потребительские свойства и пищевая ценность. Товароведная классификация и характеристика ассортимента чая, кофе, пряностей, приправ, безалкогольных, слабоалкогольных и алкогольных напитков. Совершенствование ассортимента. Особенности упаковки и маркировки отдельных видов вкусовых товаров. Хранение вкусовых товаров: условия, сроки и способы. Рынок пищевых жиров: состояние и перспективы развития.

Основные понятия и классификация пищевых жиров. Потребительские свойства и пищевая ценность пищевых жиров. Совершенствование ассортимента пищевых жиров. Товароведная классификация и характеристика ассортимента растительных масел, животных жиров, маргариновой продукции и майонеза. Особенности упаковки и маркировки отдельных видов пищевых жиров. Хранение пищевых жиров: условия, сроки и способы. Рынок молочных товаров: состояние и перспективы развития.

Основные понятия и классификация молочных товаров. Потребительские свойства и пищевая ценность отдельных видов молочных товаров.

Товароведная классификация и характеристика ассортимента молока, сливок, кисломолочной продукции, молочных консервов, сыров, масла и мороженого. Совершенствование ассортимента

молочных товаров.
Особенности упаковки и маркировки отдельных видов молочных товаров. Хранение: условия, сроки и способы.

Рынок мясных товаров: состояние и перспективы развития. Основные понятия и классификация мясных товаров. Потребительские свойства и пищевая ценность отдельных видов мясных товаров. Товароведная классификация и характеристика ассортимента мяса сельскохозяйственных животных и птицы, субпродуктов, полуфабрикатов, колбасных изделий, мясокопченостей, мясных консервов. Совершенствование ассортимента мясных товаров.

Особенности упаковки и маркировки отдельных видов мясных товаров. Хранение: условия, сроки и способы

Рынок рыбы и рыбных товаров: состояние и перспективы развития. Основные понятия, классификация рыбных товаров. Потребительские свойства и пищевая ценность рыбных товаров. Товароведная классификация и характеристика промысловых семейств рыбы и отдельных подгрупп рыбных товаров. Совершенствование ассортимента рыбных товаров. Морепродукты (гидробионты) животного и растительного происхождения: назначение, классификация, товароведная характеристика по строению, составу, пищевой ценности, использованию. Особенности упаковки и маркировки рыбных товаров. Хранение рыбных товаров: условия, сроки и способы

Рынок яичных товаров: состояние и перспективы развития. Основные понятия, классификация яичных товаров. Строение яйца. Потребительские свойства и пищевая ценность яичных товаров. Товароведная классификация и характеристика ассортимента яиц и яичных товаров. Совершенствование ассортимента. Особенности упаковки и маркировки яичных товаров. Хранение: условия, сроки и способы

Сущность, цели, задачи и предмет междисциплинарного курса. Его межпредметные связи. Субъекты и объекты управления ассортиментом. Основные понятия: управление ассортиментом, формирование ассортимента, ассортиментная политика. Организация процесса управления ассортиментом и его особенности.

Товарный ассортимент, его роль на рынке.

Ассортимент товаров: виды, показатели и свойства.

Ассортиментная концепция. Современный состояние ассортимента продовольственных товаров.

Ассортиментная политика: понятие, цели, задачи, основные направления и их обоснование.

Товарные категории: понятие, отличительные признаки, критерии выбора. Факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента. Формирование и сбалансированность товарного ассортимента.

Принципы и методы формирования товарного ассортимента.

Нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила) Санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям, персоналу, товарам, окружающей среде. Учет потребительских тенденций.

Критерии отбора товаров с целью включения их в ассортимент Методы выявления потребности товаров в магазине. Методы выбора и оценки поставщиков.

		<p>Типовые требования, предъявляемые к поставщикам. Стратегия закупки товара. Управление поставщиками с целью повышения эффективности закупочной деятельности. Возврат товаров поставщикам. Товарные запасы: категории, классификация Оперативный учет и контроль за состоянием запасов Управление товарными запасами. Понятие о мерчендайзинговом аудите Планирование и зонирование торгового зала. Распределение торговых площадей между категориями товаров. Выкладка товаров в торговом зале.</p> <p>Требования к условиям и правилам эксплуатации торгово-технологического оборудования. Классификация торгово-технологического оборудования, его значение и устройства.</p> <p>Законы и иные нормативно-правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации. Требования техники безопасности и охраны труда. Обязанности работников в области охраны труда. Причины возникновения и профилактики производственного травматизма.</p> <p>Последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда. Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
<p>ПП.П.ПМ.П М.УП.0101</p>	<p>Учебная практика</p>	<p>Цели прохождения практики формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих профессиональных компетенций по избранной специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Управление ассортиментом товаров.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>

		<p>ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК1.1 Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>ПК1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>Содержание</p> <p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Форма контроля</p> <p>Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.П М.ПП.0101</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Цели прохождения практики</p> <p>Формирование и закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; поиск, сбор информации и проведение исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, формирование профессиональных компетенций.</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы</p> <p>Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Управление ассортиментом товаров.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики</p> <p>ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах</p> <p>ПК1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p> <p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>ПК1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p> <p>ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения</p>

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Содержание

Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

Тема 1. Характеристика структурного подразделения организации. Установление характеристик торговой организации: организационно-правовые формы, месторасположение, виды и типы, специализацию, формы продажи. Ознакомление с режимом работы организации и организацией охраны труда. Разработка предложения по улучшению условий работы организации (при необходимости).

Тема 2. Планирование основных показателей деятельности торговых организаций. Ознакомление с основными экономическими показателями хозяйственной деятельности организации и её структурных подразделений. Выявление эффективности использования ресурсов организации. Установление номенклатуры экономических показателей, по которым оценивается эффективность деятельности структурного подразделения. Оценка эффективности деятельности по основополагающим экономическим показателям.

Тема 3. Организация работы трудового коллектива

Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу. Изучение системы управления коллективом. Изучение системы оплаты труда в магазине и методов расчета заработной платы. Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда.

Тема 4. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями. Ознакомление с организацией и оборудованием рабочих мест работников магазина, отдела (секции). Анализ эффективности использования обслуживающего персонала магазина, оперативности их перемещения с учётом интенсивности потока покупателей. Анализ состояния техники безопасности в магазине и подготовка выводов о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности сотрудниками предприятия. Составление табеля учета рабочего времени работников. Анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности коллектива, их причин и разработка вариантов управленческих решений по разрешению этих проблем.

Тема 5. Документационное обеспечение управления

		<p>Изучение должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность сотрудников. Заполнение счетов, счетов-фактур, накладных, кассовых ордеров по заданию руководителя практики. Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П М02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических умений в области управления ассортиментом, оценки качества и экспертизы товаров, управления структурным подразделением организации.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно), Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П М.МДК.0201	Оценка качества товаров и основы экспертизы	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) приобретение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков экспертизы и оценки товаров, необходимых для профессиональной деятельности.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>

		<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p> <p>Содержание Предмет, цели, задачи дисциплины. Оценка качества товаров. Методы оценки качества. Идентификация и фальсификация продовольственных товаров. Товарная информация. Особенности оценки качества зерномучных товаров. Особенности оценки качества кондитерских товаров. Особенности оценки качества плодоовощных товаров. Особенности оценки качества вкусовых товаров. Особенности оценки качества масложировых товаров. Особенности оценки качества молочных товаров. Особенности оценки качества мясных товаров. Особенности оценки качества рыбных товаров. Методологические основы товарной экспертизы. Средства и методы товарной экспертизы. Организация проведения товарной экспертизы. Документальное оформление экспертизы. Оценка качества товаров и основы экспертизы непродовольственных товаров. Основы оценки качества. Методы оценки качества непродовольственных товаров. Основы товарной экспертизы непродовольственных товаров. Оценка качества силикатных бытовых товаров. Оценка качества хозяйственных товаров из пластмасс. Оценка качества металлохозяйственных товаров. Оценка качества электробытовых товаров. Оценка качества строительных материалов. Оценка качества ювелирных товаров. Оценка качества текстильных товаров. Оценка качества швейных изделий. Оценка качества трикотажных товаров. Виды обувных материалов. Оценка качества обувных материалов. Оценка качества обуви. Оценка качества пушно-меховых товаров. Оценка качества ковровых изделий. Оценка качества парфюмерно-косметических товаров.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно), Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.П М.УП.0201	Учебная практика	<p>Цели прохождения практики формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для предыдущего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности "Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров"</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы</p>

		<p>Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики</p> <p>ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров</p> <p>ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p> <p>Содержание</p> <p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Форма контроля</p> <p>Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.П М.ПП.0201</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Цели прохождения практики</p> <p>закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; поиск, сбор информации и проведение исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, формирование профессиональных компетенций.</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы</p>

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

Требования к результатам прохождения практики

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности

ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров

ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Содержание

Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Обработка и анализ собранного материала.

Тема 1. Характеристика структурного подразделения организации. Установление характеристик торговой организации: организационно-правовые формы, месторасположение, виды и типы, специализацию, формы продажи. Ознакомление с режимом работы организации и организацией охраны труда. Разработка предложения по улучшению условий работы организации (при необходимости).

Тема 2. Планирование основных показателей деятельности торговых организаций. Ознакомление с основными экономическими показателями хозяйственной деятельности организации и её структурных подразделений. Выявление эффективности использования ресурсов организации. Установление номенклатуры экономических показателей, по которым оценивается эффективность деятельности структурного подразделения. Оценка эффективности деятельности по

		<p>основополагающим экономическим показателям.</p> <p>Тема 3. Организация работы трудового коллектива Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу. Изучение системы управления коллективом. Изучение системы оплаты труда в магазине и методов расчета заработной платы. Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда.</p> <p>Тема 4. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями. Ознакомление с организацией и оборудованием рабочих мест работников магазина, отдела (секции). Анализ эффективности использования обслуживающего персонала магазина, оперативности их перемещения с учётом интенсивности потока покупателей. Анализ состояния техники безопасности в магазине и подготовка выводов о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности сотрудниками предприятия. Составление табеля учета рабочего времени работников. Анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности коллектива, их причин и разработка вариантов управленческих решений по разрешению этих проблем.</p> <p>Тема 5. Документационное обеспечение управления Изучение должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность сотрудников. Заполнение счетов, счетов-фактур, накладных, кассовых ордеров по заданию руководителя практики. Оказание практической помощи организации.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.01	Организация работ в подразделении организации	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических умений в области управления ассортиментом, оценки качества и экспертизы товаров, управления структурным подразделением организации.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Форма контроля</p>

<p>ПП.П.ПМ.М ДК.0301</p>	<p>Управление структурным подразделением организации</p>	<p>Зачет с оценкой, Экзамен (устно)</p> <p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование профессиональных управляющих для работы в организациях разных форм собственности в условиях рыночных отношений, обучение студентов сущности, философии и практики управления структурным подразделением организации,</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация работ в подразделении организации.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p> <p>Содержание Управление и менеджмент как вид деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Исторические школы и подходы в управлении. Содержание управленческой деятельности. Основные законы и закономерности управления. Сущность принципов и функций менеджмента. Понятие и виды структурных подразделений организации. Разделение труда, сущность и виды. Организация как социально-экономическая система. Общие характеристики организации. Виды организаций. Структурное подразделение организации: сущность и виды. Внутренняя среда организации, ее переменные. Внешняя среда организации: характеристика, факторы прямого и косвенного воздействия. Менеджер в организации, его функции. Содержание и особенности труда руководителя. Уровни управления в организации. Группы ролей менеджера. Качества современного руководителя, Сущность и функции</p>
------------------------------	--	--

		<p>планирования, виды планов. Классификация планирования. Стратегическое планирование, процесс стратегического планирования. Миссия организации, ее значение. Базовые стратегии. Оценка стратегии. Особенности тактического планирования, Организация как функция управления. Организационный механизм и делегирование полномочий. Виды полномочий. Роль делегирования в управлении. Организационная структура как система управления. Типы организационных структур и их использование организациями в условиях рынка. Понятие и содержание мотивации. Основные категории мотивации: потребности и вознаграждение. Мотивационный процесс. Основные теории мотивации: процессуальные и содержательные. Индивидуальная и групповая мотивация. Основные способы мотивации персонала в современной фирме, Значение контроля и регулирования деятельности. Виды и формы контроля. Процесс управленческого контроля. Поведенческие аспекты контроля. Правила эффективного контроля.</p> <p>Система методов управления: сущность и классификация. Организационно-распорядительные методы управления, их состав. Характеристика экономических методов управления. Социально-психологические методы управления, Понятие и классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения.</p> <p>Методы оптимизации управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Сущность и виды конфликтов в организации. Причины конфликтов. Роль руководителя в разрешении конфликтов. Методы управления конфликтами. Правила поведения в конфликте. Последствия конфликтов. Стресс, его сущность и виды. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы снижения стрессовой нагрузки, Понятие руководства и власти. Типы власти, баланс власти. Лидерство, концепции лидерства. Формальные и неформальные группы. Партнерство в трудовом коллективе. Искусство управлять человеком и группой. Имидж руководителя. Стиль руководства: сущность, факторы формирования. Характеристика авторитарного, демократического и либерального стиля руководства. Влияние стиля руководства на взаимоотношения в коллективе. Формирование адаптивного стиля руководства. Решетка менеджмента Сущность и виды коммуникаций в организации. Процесс коммуникаций. Его элементы и основные этапы.</p> <p>Информация как обеспечение коммуникационного процесса. Коммуникационная сеть. Характеристики эффективной коммуникации. Барьеры на пути коммуникации. Сущность и виды делового общения. Этапы и фазы делового общения. Характеристики эффективного общения. Типы собеседников. Управленческое общение, его виды. Законы управленческого общения. Шкала отношений. Приемы аттракции</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.П.ПМ.УП .0301	Учебная практика	<p>Цели прохождения практики формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих профессиональных компетенций по избранной специальности №Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров"</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы</p>

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация работ в подразделении организации.

Требования к результатам прохождения практики

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями, ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива, ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию

Содержание

Ознакомление студентов со структурой учебной программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики. Дать характеристику розничного торгового предприятия: вид и тип, специализация, форма собственности, расположение и оценка соответствия торгового здания основным требованиям: архитектурным, технологическим, экономическим, санитарно-гигиеническим); график работы; формы продажи товаров, ассортимент продаваемых товаров и др. Характеристика услуг, оказываемых розничным торговым предприятием, основных и дополнительных; перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли.

Дать оценку качества услуг розничной торговли и соблюдения правил торговли товаров. Анализ ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом однородной группы (вида) товаров торгового предприятия согласно индивидуальному заданию. Выявления факторов, влияющих на формирование ассортимента торгового предприятия. Проведение группировки и анализа ассортимента однородной группы товаров, согласно индивидуального задания. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Размещение и выкладка товаров в торговом зале, анализ способов и приёмов выкладки. Особенности размещения товаров в торговом: предприятии, приемы мерчандайзинга по однородной группе

товаров, согласно индивидуального задания. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. Приемка товаров по количеству. Изучение правил приемки товаров по количеству в торговой организации, согласно инструкции П-6. На базе торгового предприятия или учебного магазина ознакомиться с товарно-сопроводительными документами на отдельные группы товаров. Изучить порядок приемки по количеству товаров в торговой организации и решение спорных вопросов за недопоставку товаров. Приемка товаров по качеству. Изучение приемки товаров по качеству, согласно инструкции П-7. На базе торгового предприятия или учебного магазина необходимо ознакомиться с реквизитами товарно-сопроводительных документов по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Принять участие в приемке товаров по качеству и составлении актов на недоброкачественные товары. Осуществить проверку сроков годности (хранения) поступивших товаров. Документальное оформление отказа от приемки товаров с просроченными сроками годности. Оценка соответствие упаковки и маркировки товаров Согласно индивидуального задания ознакомиться с видами упаковки товаров: тары, упаковочных, перевязочных и других материалов, их идентификация. Осуществить оценку качества тары на соответствие установленным требованиям. Провести отбраковку товаров в нарушенной упаковке и определить их количество. Провести диагностирование дефектов упаковки и определить причины их возникновения. Провести идентификацию маркировки товаров и установить соответствие ассортиментной принадлежности товаров данным маркировки. Ознакомление «программой практики и требованиями к ее выполнению Инструктаж по технике безопасности

Ознакомление студентов со структурой программы практики. Инструктаж по оформлению отчета и защиты результатов практики. Тестирование. Особенности делегирования полномочий в организации

Задание 1

Оцените, насколько хорошо Вы справляетесь с делегированием задач, используя вопросы теста. Шкала ответов: либо "да", либо "нет".

1. Продолжаете ли Вы работать после окончания рабочего дня? Берете ли регулярно работу на дом?
2. Трудитесь ли Вы дольше, чем Ваши сотрудники?
3. Часто ли выполняете за других работу, с которой те вполне могли справиться и сами?
4. Удастся ли Вам найти в случае нужды подчиненного или коллегу, который бы помог Вам?
5. Знает ли Ваш коллега (подчиненный или начальник) Ваши задачи и сферу деятельности достаточно хорошо, чтобы заменить Вас в случае необходимости?
6. Хватает ли Вам времени на планирование Ваших задач и деятельности?
7. Бывает ли "завален" Ваш письменный стол, когда Вы возвращаетесь из командировки?
8. Часто ли приходится "поспешать", чтобы соблюсти важные сроки?
9. Занимаетесь ли Вы делами и проблемами, которые были у Вас до последнего повышения по службе?
10. Часто ли бываете вынуждены откладывать важную задачу, чтобы выполнить другие?
11. Расходуется ли Вы время на рутинную работу, которую могут сделать другие?
12. Сами ли Вы диктуете большую часть служебных записок, корреспонденции, отчетов?

		<p>13. Часто ли к Вам обращаются по поводу, задач, не выполненных Вашими подчиненными?</p> <p>14. Хватает ли Вам времени на общественную деятельность?</p> <p>15. Стремитесь ли Вы к тому, чтобы всюду быть в курсе дел и иметь информацию обо всем?</p> <p>16. Стоит ли Вам больших усилий придерживаться списка приоритетных дел?</p> <p>Оценка результатов теста.</p> <p>Подсчитайте, сколько раз Вы ответили утвердительно.</p> <p>0–3 ответа "да". Вы делегируете отлично!</p> <p>4–7. У вас еще есть резервы для улучшения делегирования. 8 и более ответов "да". Похоже, что делегирование представляет для Вас серьезную проблему. Решению этой проблемы Вы должны уделить первостепенное внимание. Основные типы организационных структур управления.</p> <p>Задание 2</p> <p>Студенты должны по описанию определить типы организационных структур управления и указать их преимущества и недостатки:</p> <p>1. Первичный — наиболее простой тип структуры, при котором руководитель предприятия (подразделения) осуществляет все функции управления. Все полномочия – прямые (линейные) идут от высшего звена управления к низшему. В числе преимуществ данной структуры ответственность, четкое распределение обязанностей и полномочий, оперативный процесс принятия решений. Этот тип управленческой структуры обычно ведет к формированию стабильной и прочной организации.</p> <p>О каком типе организационной структуры идет речь?</p> <p>Обоснуйте свой ответ.</p> <p>Отчет по учебной практике оформляется на стандартных листах и должен быть сброшюрован. В начале отчета указывается содержание.</p> <p>В содержательной части подробно характеризуются разделы учебной практики, анализ, выводы и предложения. Для этого используются аналитические таблицы, схемы, рисунки, а также подробно решаются предложенные ситуации по разделам. В конце отчета находятся приложения - это заполненные бланки документов, необходимые для регистрации предприятия, учредительный договор и Устав, разработанные студентами, результаты анкетирования потребителей, проведенного студентами, оформленные в виде таблицы, рекламный проспект (объявление), изображение товарной марки продукта. В отчете должны быть ссылки на приложения.</p> <p>На титульном листе указывается кафедра, фамилия и инициалы студента, фамилия руководителя учебной практики. Учебная практика завершается защитой представленного отчета. По итогам защиты руководитель практики оценивает проведенную студентом работу.</p> <p>Форма контроля</p> <p>Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.ПП .0301</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Цели прохождения практики</p> <p>закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; поиск, сбор информации и проведение исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, формирование профессиональных компетенций.</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы</p>

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация работ в подразделении организации.

Требования к результатам прохождения практики

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями,

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива, ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Содержание

Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

Тема 1. Характеристика структурного подразделения организации. Установление характеристик торговой организации: организационно-правовые формы, месторасположение, виды и типы, специализацию, формы продажи. Ознакомление с режимом работы организации и организацией охраны труда. Разработка предложения по улучшению условий работы организации (при необходимости).

Тема 2. Планирование основных показателей деятельности торговых организаций. Ознакомление с основными экономическими показателями хозяйственной деятельности организации и её структурных подразделений. Выявление эффективности использования ресурсов организации.

		<p>Установление номенклатуры экономических показателей, по которым оценивается эффективность деятельности структурного подразделения. Оценка эффективности деятельности по основополагающим экономическим показателям.</p> <p>Тема 3. Организация работы трудового коллектива</p> <p>Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу.</p> <p>Изучение системы управления коллективом.</p> <p>Изучение системы оплаты труда в магазине и методов расчета заработной платы.</p> <p>Ознакомление с действующей системой материального и нематериального стимулирования труда.</p> <p>Тема 4. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями</p> <p>Ознакомление с организацией и оборудованием рабочих мест работников магазина, отдела (секции). Анализ эффективности использования обслуживающего персонала магазина, оперативности их перемещения с учётом интенсивности потока покупателей. Анализ состояния техники безопасности в магазине и подготовка выводов о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности сотрудниками предприятия. Составление табеля учета рабочего времени работников. Анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности коллектива, их причин и разработка вариантов управленческих решений по разрешению этих проблем.</p> <p>Тема 5. Документационное обеспечение управления</p> <p>Изучение должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность сотрудников. Заполнение счетов, счетов-фактур, накладных, кассовых ордеров по заданию руководителя практики. Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.П.ПМ.П М03</p>	<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Формирование, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических умений в области управления ассортиментом, оценки качества и экспертизы товаров, управления структурным подразделением организации.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p>

		<p>Форма контроля Экзамен (устно), Зачет с оценкой.</p>
<p>ПП.П.ПМ.П М.МДК.0401</p>	<p>Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров"</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) являются сочетание теоретического обучения студентов с их практической подготовкой, укреплением связи с предприятиями и организациями, осуществляющими розничную торговлю продовольственными товарами.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>Содержание Торговое предприятие – основное звено розничной торговли. Виды розничной торговой сети. Типы торговых предприятий. Задачи изучения покупательского спроса. Виды спроса и методы их изучения. Формирование ассортимента товаров в магазине. Заказ товаров. Приемка продовольственных товаров по количеству. Приемка продовольственных товаров по качеству. Организация хранения товаров в магазине. Виды товарных потерь. Значение и основные операции предварительной подготовки продовольственных товаров к продаже. Особенности предварительной подготовки к продаже основных групп продовольственных товаров. Размещение и выкладка отдельных товаров при индивидуальном обслуживании покупателей. Размещение и выкладка товаров в торговом зале самообслуживания. Основные требования к организации рабочих мест. Организация рабочего места продавца. Задачи и пути повышения культуры торговли. Формы продажи продовольственных товаров. Общие правила продажи продовольственных товаров. Организация продажи продовольственных товаров при индивидуальном обслуживании покупателей. Организация продажи продовольственных товаров при самообслуживании. Организация продажи продовольственных товаров по предварительным заказам покупателей. Дополнительные услуги. Роль тары в торговле и ее классификация. Приемка тары и ее хранение. Порядок и сроки возврата тары. Порядок приема и увольнения продавцов. Обязанности продавца. Рациональная организация труда продавцов. Режим работы и отдыха продавцов. Материальная ответственность продавцов. Права и обязанности продавцов в процессе продажи. Анализ качества продовольственных товаров.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
<p>ПП.П.ПМ.П</p>	<p>Выполнение работ по</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование теоретического обучения студентов с их практической подготовкой, укреплением</p>

<p>М.МДК.0402</p>	<p>профессии "Продавец непродовольственных товаров</p>	<p>связи с предприятиями и организациями, осуществляющими экспертизу потребительских товаров.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>Содержание История образования, организационно-правовая форма, структура управления торговым предприятием. Практическое занятие. Факторы формирования качества непродовольственных товаров. Показатели организационно-экономической характеристики предприятия. Факторы сохранения качества непродовольственных товаров Практическое занятие. Классификация непродовольственных товаров: принципы, виды классификаций Классификаторы продукции ОКП и ТНВЭД: структура, коды, группы товаров Характеристика ассортимента однородных групп непродовольственных товаров. Виды и показатели ассортимента непродовольственных товаров. Практическое занятие. Классификация потребительских свойств непродовольственных товаров. Практическое занятие. Характеристика потребительских свойств непродовольственных товаров. Практическое занятие. Нормативные документы, регламентирующие приемку однородных групп непродовольственных товаров по качеству, количеству, идентификации. Практическое занятие. Методы контроля качества, количества, идентификации однородных групп непродовольственных товаров. Практическое занятие. Идентификация однородных групп непродовольственных товаров российского происхождения Практическое занятие. Идентификация однородных групп непродовольственных товаров зарубежного происхождения Практическое занятие. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие требования к качеству однородных групп непродтоваров. Практическое занятие. Методы контроля качества: характеристика и алгоритм применения Практическое занятие. Организация приемки однородных групп непродовольственных товаров по количеству. Практическое занятие. Документальное оформление приемки однородных групп непродовольственных товаров по количеству. Практическое занятие. Организация приемки однородных групп непродовольственных товаров по качеству. Практическое занятие. Документальное оформление приемки однородных групп непродовольственных товаров по качеству. Практическое занятие. Нормативные документы, регламентирующие приемку непродовольственных товаров по качеству. Практическое занятие. Принципы предреализационную подготовку однородных групп непродоваров</p> <p>Форма контроля</p>
-------------------	--	---

<p>ПП.П.ПМ.П М.ПП.0401</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Экзамен (устно)</p> <p>Цели прохождения практики формирование и закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; поиск, сбор информации и проведение исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, формирование профессиональных компетенций.</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>Содержание Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.</p> <p>Тема 1. Анализ ассортиментной политики торговой организации (10 ч) Определение цели, задачи и основных направлений формирования ассортимента в торговом предприятии. Ознакомление с ассортиментом товаров в магазине. Определение групповой и общей широты ассортимента. Определение полноты ассортимента товаров однородных групп и подгрупп в секции (отделе), где происходит практика.</p> <p>Тема 2. Выявление потребности в товарах (спросе) (8 ч). Изучение спроса на определенные товары, в том числе нового ассортимента. Знакомство с методами опроса, наблюдения и регистрации объема продаж. Определение степени удовлетворения покупателей ассортиментом товаров, имеющихся в магазине (проведение опроса, наблюдения, регистрации объема продаж). Оказание информационно-консультативных услуг потребителям.</p> <p>Тема 3. Участие в работе с поставщиками и потребителями (10 ч). Изучение основных поставщиков товаров торгового предприятия по определенной группе (продовольственная и непродовольственная группа товаров). Заключение договоров на поставку товаров. Участие совместно с товароведом или менеджером торговой организации в договорной работе, проведении инвентаризации в магазине. Ознакомление с заключенными договорами. Проверка их правильного составления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (ч.2). Проверка совместно с товароведом своевременности выполнения договоров. Составление заявок на поставку товаров (по заданию товароведов) и доведение их до поставщиков.</p> <p>Тема 4. Приемка товаров по количеству и качеству (10ч)</p>
--------------------------------	---	---

Участие в приемке товаров по количеству и качеству. Выявление соблюдения сроков и условий приемки товаров. Изучение товарно-сопроводительных документов на товары. Совместно с товароведом или менеджером торговой организации составить претензии поставщикам в случае обнаружения недостатка товаров по количеству или качеству.

Тема 5. Размещение товаров (10 ч)

Проверка правильности размещения товаров в торговом зале и на складе торгового предприятия (соблюдение минимально допустимой ширины проходов, максимально допустимой высоты укладки товаров на хранение, товарного соседства и др.) Выявление имеющихся недостатков и принятые меры по их устранению. Разработка мероприятий по сокращению товарных потерь. Участие в подготовке товаров к продаже. Ознакомление со средствами малой механизации для перемещения товаров в складе и торговом зале магазина.

Тема 6. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров (8 ч). Проверка санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного паспорта (для пищевых продуктов). Проверка сроков доставки товаров. Участие в размещении товаров на складе. Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Выявление случаев значительных нарушений отклонения режима хранения от оптимального.

Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения). Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации. Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.). Определение естественной убыли и актуальных потерь и порядка их списания. Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы.

Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.

Тема 1. Идентификация однородных групп товаров

Осуществление идентификации продовольственных или непродовольственных товаров однородных групп по качеству (квалиметрическая идентификация). Ознакомление с правилами проведения компонентной идентификации на основе товарной информации, приведенной на маркировке. Установление соответствия указанных на маркировке сведений об ассортиментной принадлежности и компонентном составе. Осуществление информационной идентификации путем выявления принадлежности товаров к определенной товарной партии. Выявление идентифицирующих товарную партию критериев. Перекрестная проверка сведений, указанных в товарно-сопроводительных документах и на маркировке продовольственных или непродовольственных товаров. Проверка маркировки товаров на соответствие установленным требованиям.

Тема 2. Оценка качества товаров

Выбор номенклатуры потребительских свойств и их определяющих показателей, имеющих решающее значение при органолептической оценке качества товаров (продовольственная и непродовольственная группа). Определение действительных значений показателей качества товаров, путем количественных и качественных измерений (не менее 3 образцов). Сопоставление действительных значений измеряемых показателей с базовыми (оценка соответствия), выявление соответствия или несоответствия установленным требованиям и принятие окончательного решения о градации качества. Выявление пересортицы товаров, причин её возникновения и последствий. Участие в оценке товаров при снижении градаций качества.

Тема 3. Диагностирование дефектов товаров

Проведение диагностики дефектов, выбранных товарных групп (продовольственных или непродовольственных товаров), описание внешних признаков проявления дефектов, причин возникновения, установление причины их возникновения. Определение процентное содержание дефектных товаров, имеющих в торговой сети. Изучение способов предупреждения или устранения дефектов. Использование товаров с дефектами или их утилизация.

Тема 4. Участие в экспертизе товаров

Ознакомление с правами и обязанностями экспертов сторонних организаций. Изучение нормативных документов, по которым осуществляется товароведная экспертиза.

Тема 1. Продажа продовольственных товаров

Изучение перечня инструкций по технике безопасности и документов, регламентирующих порядок выполнения работ; организация рабочего места с соблюдением правил и инструкций по охране труда. Приемка товаров по количеству и качеству, проверка комплектности, идентификация товаров различных товарных групп, проверка состояния тары, целостности упаковки товара, расшифровка маркировки, освобождение товара от тары с одновременной проверкой качества и количества, оценка качества по органолептическим показателям; расчет энергетической ценности товаров по маркировке, оформление актов о приемке товаров по количеству и качеству. Размещение товаров на хранение с соблюдением правил и условий хранения, товарного соседства; соблюдение сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов, предотвращение возникновения товарных потерь.

Идентификация различных типов и видов торгового оборудования; выбор торгового оборудования для размещения и выкладки отдельных групп продовольственных товаров; эксплуатация торгово-технологического оборудования и инвентаря; уход за торговым оборудованием и инвентарем. Подготовка товаров к продаже с соблюдением правил торговли: распознавание дефектов продовольственных товаров, определение сортности товаров, разбраковка, фасовка, упаковка товара, заполнение ценников.

Размещение и выкладка товаров в торговом зале на торгово-технологическом оборудовании с учетом планировки торгового зала и товарных групп.

Оформление витрин в соответствии с типом магазина, его планировкой и интерьером. Обслуживание покупателей с соблюдением правил продажи, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых

особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров; соблюдение порядка обмена и возврата продовольственных товаров в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей». Изучение и анализ покупательского спроса; применение различных методов для изучения покупательского спроса.

Тема 2. Продажа непродовольственных товаров

Изучение перечня инструкций по технике безопасности и документов, регламентирующих порядок выполнения работ; организация рабочего места с соблюдением правил и инструкций по охране труда. Приемка товаров по количеству и качеству, проверка комплектности, идентификация товаров различных товарных групп, расшифровка маркировки товаров, клеймения и символов по уходу, оценка качества по органолептическим показателям; оформление актов о приемке товаров по количеству и качеству. Размещение товаров на хранение с соблюдением условий и правил хранения, сроков годности товаров отдельных товарных групп. Идентификация различных типов и видов торгового оборудования; выбор торгового оборудования для размещения и выкладки отдельных групп непродовольственных товаров; эксплуатация торгового-технологического оборудования и инвентаря, использование систем защиты товаров; уход за торговым оборудованием и инвентарем.

Оформление витрин в соответствии с типом магазина, его планировкой и интерьером.

Обслуживание покупателей с соблюдением правил продажи, консультирование о потребительских свойствах товаров и правилах их эксплуатации, соблюдение порядка обмена и возврата непродовольственных товаров в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей»; изучение покупательского спроса. Изучение и анализ покупательского спроса; применение различных методов для изучения покупательского спроса.

Тема 3. Работа на контрольно-кассовом оборудовании (ККТ) Изучение перечня инструкций по технике безопасности и документов, регламентирующих порядок выполнения работ; организация рабочего места с соблюдением правил и инструкций по охране труда.

Осуществление подготовки ККТ различных видов к работе; обслуживание покупателей с применением ККТ различных видов; соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники; выполнение расчетных операций с покупателями в соответствии с инструкциями и правилами профессиональной этики. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; уход за ККТ. Идентификация государственных денежных знаков и платежных средств безналичного расчета; проверка платежеспособности государственных денежных знаков. Проверка правильности цен на товары и услуги. Соблюдение правил получения, хранения и выдачи денежных средств; оформление документов по кассовым операциям с соблюдением правил. Соблюдение кассовой дисциплины.

Тема 4. Работа на весоизмерительном оборудовании

Изучение перечня инструкций по технике безопасности и документов, регламентирующих порядок выполнения работ; организация рабочего места с соблюдением правил и инструкций по охране труда. Осуществление подготовки весоизмерительного оборудования различных видов к работе; обслуживание покупателей с применением весоизмерительного оборудования различных видов; соблюдение правил эксплуатации весоизмерительного оборудования; выполнение взвешивания товаров покупателям в соответствии с инструкциями и правилами профессиональной этики.

		<p>Устранение мелких неисправностей при работе на весоизмерительном оборудовании; уход за весоизмерительным оборудованием. Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	
ПП.ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	<p>Цели прохождения практики является закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; поиск, сбор информации и проведение исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, формирование профессиональных компетенций.</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы Профессиональная подготовка. Производственная практика (преддипломная).</p> <p>Требования к результатам прохождения практики Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Выявлять потребность в товарах Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции Управлять товарными запасами и потоками Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности Организовывать и проводить оценку качества товаров</p>

		соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
--	--	---

Форма контроля

Зачет с оценкой

Зав. кафедрой товароведно-технологических дисциплин,

Заместитель директора по учебной и научной работе,



к.т.н, Н.Д. Тутов



к.п.н., доцент И.В. Костерина